

Приложение к Приказу № 37 от 25 июля 2016 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля
Российской академии наук (ИБХФ РАН)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ИБХФ РАН

 Л.Н. Шишкина
« 25 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБХФ РАН

 И.Н. Курочкин
« 25 » июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ИБХФ РАН,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, правила, основные задачи и принципы проведения их аттестации в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (далее, соответственно - Порядок, работники, ИБХФ РАН).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) научные работники, проработавшие в Институте менее двух лет;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) члены Российской академии наук (академики и члены-корреспонденты РАН);

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые положением о порядке проведения аттестации по приказу директора ИБХФ РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается Директором ИБХФ РАН (или уполномоченным им лицом). Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации утверждаются директором и доводятся отделом кадров до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной, научно-педагогической и научно-организационной деятельности работников за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИБХФ РАН;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИБХФ РАН устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИБХФ РАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда ИБХФ РАН определяет критерии качества результатов.

ИБХФ РАН в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки

результативности труда работников на основе сведений, собираемых Ученым секретариатом. При проведении такой оценки учитываются результаты работника по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИБХФ РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность ИБХФ РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

9. В целях проведения аттестации Ученый секретариат ИБХФ РАН собирает информацию (ведет информационную базу) в электронном и бумажном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах подаются в Ученый секретариат ИБХФ РАН самим работником, подлежащим аттестации, не позднее, чем за 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Сведения о результатах могут быть также получены ИБХФ РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, имеющихся в распоряжении Ученого секретариата ИБХФ РАН, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности окончательных сведений, необходимых для проведения аттестации, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Ученый секретариат ИБХФ РАН с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку вышеупомянутых сведений работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ИБХФ РАН, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, отдела кадров, а также ведущие ученые, осуществляющие научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор ИБХФ РАН.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный по приказу директора работник ИБХФ РАН, обеспечивающий сбор сведений о результатах труда работников, подлежащих аттестации, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются ИБХФ РАН и размещаются на официальном сайте ИБХФ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Секретарь аттестационной комиссии ИБХФ РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности

труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия);

в) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через один год.

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ИБХФ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ИБХФ РАН, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИБХФ РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, формирующийся следующим образом.

1. Устанавливается система начисления баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности научных работников за пять лет, предшествующих аттестации. Общая сумма баллов (n) складывается из суммы баллов за научные публикации ($n_{\text{публ}}$) (в обязательном порядке) и суммы баллов, начисленных за дополнительные виды активности ($n_{\text{доп}}$), $n = n_{\text{публ}} + n_{\text{доп}}$. Работник считается аттестованным, если сумма баллов, набранная им за пять лет, предшествующих аттестации, превосходит следующие пороговые значения:

для младшего научного сотрудника: 2 балла = 1 + 1,

для научного сотрудника: 3 балла = 2 + 1,

для старшего научного сотрудника: 5 баллов = 3 + 2,

для ведущего научного сотрудника: 6 баллов = 4 + 2,

для главного научного сотрудника: 7 баллов = 5 + 2,

для заведующего лабораторией: 6 баллов = 4 + 2.

2. Баллы за публикации начисляются следующим образом:

- статья в журнале, индексируемом Web of Science и/или Scopus - 1 балл,
- статья в журнале, входящем в Перечень ВАК - 1 балл,
- патент на изобретение - 1 балл,
- свидетельства на программы, базы данных, топологию микросхем - по 1 баллу,
- статья в журнале из списка Top 25 (по импакт-фактору)¹ - 1.3 балла,
- рецензируемая монография (≤ 4 авторов) - 3 балла,
- глава в рецензируемой монографии, имеющей шифр ISBN - 0.3 балла,
- статьи в книгах и сборниках, имеющих шифр ISBN - 0.2 балла,
- патент на полезную модель и know-how - 0.2 балла.

3. Баллы за привлечение дополнительного финансирования:

- проекты с финансированием до 1 млн. руб., руководителям и ответственным исполнителям - по 1 баллу, остальным участникам проекта - по 0.2 балла,
- проекты с финансированием > 1 млн. руб., руководителям и ответственным исполнителям число баллов начисляется по формуле: $n = 10^{-6} \times \square_{\text{проекта}}$ (где $\square_{\text{проекта}}$ - бюджет проекта), остальным участникам проекта - по формуле: $n = 0.2 \times 10^{-6} \times \square_{\text{проекта}}$.

4. Баллы за научно-педагогическую деятельность:

- руководство защищенной кандидатской диссертацией - 3 балла,
- руководство защищенными дипломной работой, магистерской диссертацией, работой бакалавра - 1 балл,
- чтение курса лекций (> 10) в аспирантуре ИБХФ РАН - 3 балла,
- чтение 1 лекции в аспирантуре ИБХФ РАН - 0.1 балла,
- организация 1 работы аспирантского практикума в ИБХФ РАН - 0.2 балла,
- участие в составлении программ аспирантуры ИБХФ РАН - 0.2 балла,
- работа в экзаменационных комиссиях ИБХФ РАН - 0.1 балла,
- руководство практикой зарубежного студента или аспиранта - 0.2 балла,
- преподавание в ВУЗе - 0.5 балла.

5. Баллы за защиту диссертаций:

- защита докторской диссертации - 5 баллов,
- защита кандидатской диссертации - 3 балла.

6. Баллы за участие в работе диссертационных советов:

- председатель, заместитель председателя и секретарь диссертационного совета - 1 балл,
- технический секретарь диссертационного совета - 0.5 балла,
- член диссертационного совета - 0.1 балла.

7. Баллы за участие в конференциях:

- членство в оргкомитете международной или российской конференции - 0.3 балла,
- приглашенный (пленарный) доклад на международной конференции - 0.5 балла,
- приглашенный (пленарный) доклад на российской конференции - 0.4 балла,
- устный доклад на международной конференции: 0.4 балла,
- устный доклад на российской конференции: 0.3 балла,

- стендовый доклад на международной или российской конференции: 0.1 балла.

8. Баллы за редактирование выпусков журналов, членство в редколлегиях журналов, в руководящих структурах научных обществ, экспертных советах российских и международных научных фондов:

- участие в выпуске журнала в качестве приглашенного редактора - 1 балл,

- членство в редколлегии журнала, индексируемого Web of Science и/или Scopus или входящего в список ВАК - 0.2 балла,

- членство в руководящем совете международного научного общества - 0.2 балла,

- членство в руководящем совете российского научного общества - 0.1 балла,

- членство в экспертных советах российских и международных научных фондов - 0.2 балла.

9. Баллы за популяризацию науки:

- научно-популярная статья - 0.5 балла,

- выступление с публичной лекцией - 0.2 балла,

- выступление с публичной лекцией по TV - 1 балл.

10. Баллы за работу в Центре коллективного пользования (ЦКП) ИБХФ РАН:

- Оператор установки или прибора, включенного в состав ЦКП, по представлению руководителя ЦКП – 0.5 балла;

¹ Список Top 25 по импакт-фактору журналов составляется в зависимости от научной специализации и утверждается отдельным распоряжением Директора ИБХФ РАН не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.